

# MARÍA JOSÉ MAYORGA CERDA

ASISTENTE SOCIAL  
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cruz Arena #659, Quilpué  
CEL. 97882218  
mjo.mayorga@gmail.com

## RESUMEN PERSONAL

Soy una profesional responsable, proactiva y asertiva, con capacidad para trabajar bajo presión y tolerancia a la frustración, habilidades de liderazgo y trabajo en equipo. Poseo alta motivación al logro, con una clara orientación hacia el área de Recursos Humanos y Bienestar. Así como también a la organización y cumplimiento de metas. Además he desarrollado habilidades sociales y comunicacionales, que me permiten establecer relaciones interpersonales y labores satisfactorias.

## ANTECEDENTES ACADÉMICOS

### EDUCACIÓN SUPERIOR

**2010 - 2012** **Administración de Recursos Humanos**  
DuocUC, Viña del Mar.

**2004 - 2008** **Trabajo Social**  
Universidad de Valparaíso, Valparaíso.

### EDUCACIÓN BÁSICA – EDUCACIÓN MEDIA

**1992 - 2003** **Liceo Juan XXIII**  
El Belloto, Quilpué.

## ANTECEDENTES LABORALES

**Jun. 2012 – A la fecha** **Compañía Sud Americana de Vapores S.A.**  
**Cargo:** Analista de Personas

**Funciones:** Atención y orientación a clientes internos en materias de RRHH y Bienestar, ejecución y control de procedimientos de préstamos médicos, aseguramiento de la entrega de beneficios de acuerdo a procedimientos y normativa legal vigente, diseño y ejecución de actividades y eventos de la Compañía, entre otras.

**Ene. 2012-Abr. 2012** **Universidad Técnica Federico Santa María, Sede Viña del Mar / Valparaíso**  
**Cargo:** Asistente Social Externa (Proceso de Acreditación y Renovación de Becas 2012)  
**Funciones:** Atención y orientación a alumnos de primer año que postulan a becas y créditos, recepción de documentos, análisis y evaluación socioeconómica de cada alumno atendido, actualización de información en página web, verificación de antecedentes en terreno a través de Visitas Domiciliarias entre otras.

<b>Oct. 2011 – Ene. 2012</b>	<b>Centro de Medición Universidad Católica (MIDE UC), Santiago.</b>
<b>Cargo:</b>	<u>Profesional Asistente de Proyecto.</u>
<b>Funciones:</b>	Coordinación de evaluación del programa “Juguemos con Nuestros Hijos”, coordinaciones de aplicadores, convocatoria telefónica a los participantes del programa (niños tratados-niños control). Además, apoyo en preparación y mecanización de material para aplicadores de instrumentos, digitación de resultados, entre otras.
<b>Abril. 2011 – Sep. 2011</b>	<b>Weir Minerals – Vulco S.A. San Bernardo, Santiago.</b>
<b>Cargo:</b>	<u>Asistente Social de Recursos Humanos.</u>
<b>Funciones:</b>	Administración de beneficios, atención y orientación a trabajadores en diversas temáticas, tramitación de licencias médicas, asignación familiar, activación Fonasa, administración de seguros de vida y complementarios, administración de préstamos internos como CCAF, organización de eventos, vinculación del grupo familiar a la organización, encargada de RSE, administración de casinos y aseo, apoyo en actividades administrativas del área, entre otras.
<b>Oct. 2009 – Feb. 2011</b>	<b>Municipalidad de Valparaíso. Valparaíso.</b>
<b>Cargo:</b>	<u>Asistente Social, Apoyo Familiar Programa Puente.</u>
<b>Funciones:</b>	Intervención psicosocial a familiar vulnerables, orientación y vinculación con redes e instituciones públicas, visitas domiciliarias, elaboración de diagnósticos e informes sociales, realización de talleres grupales socioeducativos de diversas temáticas, entre otras.
<b>Jul. – Sep. 2009</b>	<b>GasValpo S.A. Viña del Mar.</b>
<b>Cargo:</b>	<u>Asistente Social de Recursos Humanos (Proyecto)</u>
<b>Funciones:</b>	Elaboración diagnóstico, identificando perfil sociodemográfico, sociofamiliar y principales necesidades de los trabajadores, actualización de convenios y gestión de nuevos convenios, participación en proyecto de descripción de cargos, elaboración base de datos de educación y declaración de salud de los trabajadores.
<b>Dic. 2008 – Ene. 2009</b>	<b>Fosis – Consultora Lu Comunicaciones LTDA. Valparaíso</b>
<b>Cargo:</b>	<u>Moderadora y facilitadora de Mesas de Trabajo.</u>
<b>Funciones:</b>	Evaluación de Programas FOSIS: Habitabilidad, Autoconsumo, Apoyo a Actividades Económicas, Apoyo al Microemprendimiento, Dinámica Familiar y Empleabilidad Juvenil. Territorios Aconcagua, Quillota y Valparaíso; transcripción de trabajo realizado y evaluación de la actividad.
<b>Mar. – Nov. 2008</b>	<b>SEREMI del Trabajo y Previsión Social, Valparaíso.</b>
<b>Cargo:</b>	<u>Alumna Tesista.</u>
<b>Funciones:</b>	Elaboración Seminario de Título “Representaciones Sociales de Trabajo Infantil presentes en integrantes de Juntas de Vecinos de Quilpué y Villa Alemana”.

## OTROS CONOCIMIENTOS

- Nivel Avanzado Aplicaciones Word, Power Point, Internet, Correo electrónico.
- Nivel Intermedio Aplicación Excel.
- Nivel Intermedio Programa SPSS (Programa de Estadística para las Ciencias Sociales).
- Idioma Inglés Nivel Básico.

## OTROS CURSOS

- Participación Expo Capital Humano. Santiago, 2010.
- Seminario “Reinserción Social y Políticas Públicas”. Red Social INSERTA. Valparaíso, 2010.
- Capacitación “Formación de Líderes Sociales Juveniles”. FOSIS – Galerna Consultores. Quilpué, 2005.
- Capacitación “Líderes con Responsabilidad Social Universitaria”. Oficina de Responsabilidad Social, Universidad de Valparaíso. Valparaíso, 2004.

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- RUN: 16.200.395-K
- Fecha de Nacimiento: 23 Diciembre 1985
- Estado Civil: Soltera
- Nacionalidad: Chilena

## REFERENCIAS

### Sra. Margot Salas Marchant

Jefa Desarrollo Organizacional. Empresa Weir Minerals Latin América. Santiago.  
Contacto: (02) 7542336 – 78991416 – [msalas@weirminerals.cl](mailto:msalas@weirminerals.cl)

### Sra. Sandra Aravena Jil

Asistente Social, Encargada de Servicio de Bienestar. I. Municipalidad de Valparaíso.  
Contacto: (032) 2939471 – [saravena@munivalpo.cl](mailto:saravena@munivalpo.cl)